



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





((اساس آموزش احساس نیاز است))



عنوان دوره :
آشنایی با وظایف شهرداری و
شورای اسلامی شهر



شرکت کنندگان

مدیران و کارشناسان دفاتر ستادی
استانداری و فرمانداریهای تابعه
استان

گردآورنده:

محمد علی طاهری

استانداری چهارمحال و بختیاری

حوزه عمرانی

تیرماه ۱۳۹۸



مقدم مدعوین عزیز را گرامی

میداریم

مرکز علمی کاربردی استانداری



سرفصل ها و محتوی آموزش :

-تعریف شهرداری

-تاریخچه تاسیس شهرداری در ایران

-مقدمه

-قانون شهرداری

-قانون تشکیلات شوراهای اسلامی کشور

-نظارت

-اموال شهرداری

-بودجه شهرداری ها

-اصول بودجه



تعریفی از شهرداری

شهرداری از نظر لغوی از دو کلمه <<شهر>> و <<داری>> تشکیل گردیده که داری به معنی اداره و مدیریت و شهر پس از سال ۱۳۶۲ به جایی که دارای شهرداری باشد اطلاق می گردید. بنابراین از نظر لغوی شهرداری را می توان سازمان اداره شهر دانست و در اصطلاح، شهرداری به واحدی گفته می شود که به منظور اداره امور محلی و ارائه خدمات عمومی مورد نیاز شهروندان در یک مرکز جمعیتی با خصایص شهری تشکیل می شود. شهرداری ها بر اساس مدیریت شهری، ارائه خدمات و رفع نیازمندیهای شهروندان تشکیل شده اند و از آنجا که شهروندان و ساکنان هر محل بیش از سایرین، امکان تشخیص و درک نیازها، امکانات و احتیاجات آن شهر یا محل را دارند، لذا می بایست با مشارکت یکدیگر و با انتخاب فرد یا افرادی که مسئولیت رفع این نیازها را بر عهده می گیرد به تأسیس شهرداری اقدام نمایند.

برطبق قانون محاسبات عمومی کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری شهرداری موسسه ای است عمومی و غیر دولتی که در حدود وظایف و تکالیف محوله از سوی قانونگذار در محدوده شهر فعالیت می کند. این سازمان مکلف به ارائه خدمات شهری و رفاهی در محدوده تعیین شده است و با توجه به بودجه و برنامه های مصوب و قوانین و مقررات موضوعه، زیر نظر شورای اسلامی شهر و با هماهنگی و راهنمایی وزارت کشور اداره امور شهر را بر عهده دارد.

تاریخچه تاسیس و رشد شهرداری در ایران



پیدایش فکر تاسیس شهرداری را در ایران باید بعد از انقلاب مشروطیت از سال ۱۳۲۵ قمری مطابق با ۱۲۸۶ هجری شمسی دانست، زیرا اقداماتی را که قبل از آن در زمان سلطنت ناصرالدین شاه با نصب تعدادی فانوس برای روشنایی بعضی معابر و گماردن چند پاکبان (رفتگر) به منظور نظافت بعضی کوچه هادر تهران و پاره ای از شهرهای بزرگ بعمل آمده است نمی توان نقطه عطف تاسیس شهرداری قلمداد کرد.

پس از استقرار مشروطیت اگر چه در دوره اول مجلس شورای ملی در سال ۱۲۸۶ شمسی قانون تشکیل بلدیة (شهرداری) تصویب شد ولی اجرای آن از دو سال بعد یعنی ۱۲۸۸ شروع و در تعداد اندکی از شهرها بلدیة تشکیل گردید و آغاز به کار نمود.

بعد از سالهای ۱۳۰۰ در نتیجه اصلاحات و تغییراتی که در تمام شوون اداری و اجتماعی و سیاسی و اقتصادی کشور به وجود آمد، شهرداری نیز حیات تازه ای یافت و بزودی در کلیه شهرها تشکیل گردید و فعالیت خود را شروع کرد.



قانون بلديه كه در سال ۱۳۲۵ قمری (۱۲۸۳) شمسی به تصویب مجلس شورای ملی رسیده بود تا سال ۱۳۰۹ به قوت خود باقی بود، زیرا بعضی از مواد آن طی این مدت بلا اجرا مانده و یا قسمتهایی از آن بموجب قوانین مختلف دیگر تغییر یافته بود. در سال ۱۳۰۹ قانون دیگری از تصویب گذشت و به موجب آن قانون قبلی کاملاً لغو شد.

سومین قانون شهرداری در سال ۱۳۲۸ از تصویب گذشت، ولی پس از سه سال (در سال ۱۳۳۱) در زمان دولت دکتر مصدق با استفاده از اختیاراتی که برای تصویب و اجرای لوایح قانونی به او داده شده بود، تغییر یافت و سپس در تیر ماه ۱۳۳۴ لایحه قانونی فوق با تغییراتی به تصویب کمیسیون مشترک مجلسین رسید و مقرر شد تا تصویب نهایی مجلسین موقتاً به موقع اجرا گذارده شود. همین لایحه قانونی که بعدها به تصویب نهایی رسید، اکنون نیز تحت عنوان «قانون شهرداری» استفاده می شود.



مقدمه :

باید پذیرفت که مساله شهر - شهروند و شهرداری یک موضوع علمی و تخصصی است و نمیتوان آن را جدا از سایر رشته های علوم اجتماعی تعریف نمود بنابر این تمام مطالب و موضوعاتی که در مورد یک حکومت ملی تعریف شده در مورد حکومت های محلی نیز مصداق عینی دارد .

مهمترین مشکلات مدیریت شهری : تقاضای روز افزون برای شهر نشینی - ازدیاد جمعیت شهرها - تغییرات عمده الگوی زندگی شهروندان که عملاً تبدیل به مصرف کننده مطلق شده اند - مسائل و مشکلات اجتماعی و اقتصادی فشار شهروندان برای دریافت انواع متعدد خدمات شهری بزرگترین چالش های شهرهای ما هستند که این مشکلات زمانی خودشان را بیشتر نمایان میکنند که محدودیت منابع و امکانات در شهرها مشهود است و مدیریت شهری با آن دست به گریبان میباشد .



در این گذر هدف ورود به مسائل تخصصی مدیریت شهری و اداره امور شهر نیست بلکه آشنایی بیشتر مدیران و کارشناسان با وظایف شورای اسلامی شهر و شهرداری در خصوص مسائل مرتبط با تطبیق مصوبات شوراهای اسلامی شهرها با قوانین و مقررات جاری کشور (هیات تطبیق مصوبات) با رویکرد مسائل مالی - بودجه - درآمد و هزینه - اموال و سرمایه های شهر و نظارت بر نحوه مدیریت و قانونگذاری جهت دستیابی به اهداف مورد انتظار می باشد . لذا تعامل و همکاری بین دو عامل اصلی مدیریت شهری یعنی شورای اسلامی شهر و شهرداری و هماهنگی با سایر دستگاههای اجرایی را طلب میکند .



در ماده ۵۵ قانون شهرداری، شرح وظایف شهرداری در ۲۸ بند و تبصره های مربوطه به صورت مشروح آمده است. لذا با توجه به این وظایف متوجه می شویم که شهرداری ها برای نیل به اهداف و رسالت سازمانی خود که عمدتاً “خدمات رسانی به شهروندان در زمینه های مختلف (عمرانی ، فرهنگی ، بهداشتی ، اقتصادی ، حفاظت و ایمنی و) می باشد نیاز به منابع مالی و سرمایه جهت اداره امور شهر دارند .

بند ۶ ماده ۵۵ ق. ش - کمک به تاسیس موسسات فرهنگی ، بهداشتی ، بنگاه حمایت مادران و نوانخانه و پرورشگاه ، درمانگاه ، شیر خوارگاه و تیمارستان و کتابخانه ، باغ کودکان ، موزه ها ، خانه های فرهنگی و همچنین کمک به این قبیل موسسات و مساعدت مالی (در حد اعتبارات مصوب) به این قبیل امور شهرداری با تصویب شورای اسلامی



شهر از اراضی و ابنیه متعلق به خود با حفظ مالکیت به رایگان و یا با شرایط معین به منظور ساختمان و استفاده به اختیار موسسات مربوطه خواهد گذاشت.

بند ۷- حفظ و اداره کردن دارائی منقول و غیر منقول و اقامه دعوی و دفاع از دعاوی.

بند ۸- برآورد و تنظیم بودجه ، متمم و اصلاح بودجه و تفریغ بودجه .

بند ۹- انجام معاملات شهرداری بند ۱۰- اهدا و قبول اعانات و هدایا به نام شهر

فصل هفتم قانون شهرداری - بند ب مقررات مالی :

ماده ۶۵ : هر شهرداری دارای بودجه ایست که پس از تصویب شورای اسلامی شهر قابل اجرا می باشد .

ماده ۶۶ : سال مالی شهرداری یک سال شمسی است (اول فروردین تا آخر اسفند)



ماده ۶۷ : شهرداری مکلف است منتهی تا آخر دی ماه بودجه سالیانه خود را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نماید و شورا نیز باید قبل از اسفند ماه هر سال آنرا رسیدگی و تصویب کند و همچنین شهرداری موظف است تفریغ بودجه هر سال را تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد به شورا تسلیم و شورا نیز باید تا آخر خرداد ماه آن را رسیدگی و تصویب نماید .

ماده ۶۸ : بودجه و تخصیص اعتبارات شهرداری برای تامین هزینه های سازمانی و اداری شهرداری و امور دفاع غیر نظامی ، امور خیریه و سایر تکالیفی که بموجب قانون به عهده شهرداری ها محول شده بر اساس تقسیماتی خواهد بود که با توجه به احتیاجات و مقتضیات به پیشنهاد شهرداری و تصویب شورا رسیده باشد در هر صورت میزان اعتبارات عمرانی نباید از چهل در صد بودجه سالانه کمتر باشد.



تبصره ۱ ماده ۶۸ : مصرف اعتباراتی که به تصویب شورای اسلامی شهر می رسد باید منحصرأ در حوزه همان شهرداری و با نظارت شورای اسلامی شهر باشد .

ماده ۷۱ : شهرداری مکلف است هر شش ماه یک بار منتهی تا پانزدهم ماه بعد صورت جامعی از در آمد و هزینه شهرداری را که به تصویب شورا رسیده برای اطلاع عموم منتشر و سه نسخه از آن را به وزارت کشور ارسال نماید .

ماده ۷۳ : کلیه عوارض و درآمد هر شهرداری منحصرأ به مصرف همان شهر خواهد رسید .

ماده ۷۴ : شهرداری با تصویب شورای اسلامی شهر آئین نامه اجرایی وصول عوارض شهرداری را تدوین و تنظیم می نماید .



ماده ۷۸: عوارض و همچنین درآمدها و کلیه وجوهی که توسط شهرداری در یافت می شود بایستی با نظارت شورای اسلامی شهر در بانک متمرکز شود.

تبصره ۲ ماده ۷۸: وجوهی که بنام سپرده یا امانت به شهرداری داده می شود باید در حساب مخصوصی نگهداری شود و شهرداری به هیچ عنوان حق ندارد در وجوه سپرده و یا امانات دخل و تصرفی نماید. ((ولی پس از ده سال از تاریخ استحقاق مطالبه در صورت عدم مطالبه ذینفع، شهرداری می تواند وجوه مطالبه نشده را به درآمد عمومی خود منظور نماید. شهرداری باید هر سال اعتبار متناسبی در بودجه خود برای پرداخت این قبیل سپرده ها منظور نماید تا در صورت مراجعه ذینفع یا قائم مقام قانونی او و احراز استحقاق از اعتبار مزبور پرداخت شود هرگاه اعتبار کافی نباشد شهرداری مکلف است این قبیل وجوه را از درآمد جاری خود بردارد.



ماده ۷۹ : کلیه پرداخت های شهرداری در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و رعایت آئین نامه مالی به عمل خواهد آمد این اسناد باید به امضای رئیس حسابداری و شهردار که ذیحساب خواهند بود و یا قائم مقام آنان که مورد قبول شورای اسلامی شهر باشد برسد .

شهردار موظف است منتهی تا پانزدهم هر ماه حساب در آمد و هزینه ماه قبل را به شورای شهر تسلیم کند .

ماده ۱۰۴ : نحوه انجام معاملات و مقررات مالی شهرداری ها طبق آئین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت کشور تهیه و به تصویب برسد . (مصوب ۱۳۴۵)



وظایف شورای اسلامی شهر مرتبط با مسائل مالی و اموال :

بند ۸ - نظارت بر حسن اداره و حفظ سرمایه و داراییهای نقدی - جنسی و اموال منقول و غیر منقول شهرداری و همچنین نظارت بر حساب در آمد و هزینه آنها به گونه ای که مخل جریان عادی امور شهرداری نباشد .

بند ۱۰ - تأیید صورت جامع درآمد و هزینه شهرداری که هر شش ماه یکبار توسط شهرداری تهیه میشود و انتشار آن برای اطلاع عموم و ارسال نسخه ای از آن به وزارت کشور.

بند ۱۲ - تصویب بودجه - اصلاح و متمم بودجه و تفریغ بودجه سالانه شهرداری و موسسات و شرکتهای وابسته به شهرداری با رعایت آیین نامه مالی شهرداریها و همچنین تصویب بودجه شورای شهر .

ماده ۸۰ قانون تشکیلات شوراهای اسلامی کشور



وظایف شورای اسلامی شهر مرتبط با مسائل مالی و اموال :

تبصره ذیل بند ۱۲ - کلیه درآمدهای شهرداری به حساب هایی که با تأیید شورای شهر در بانک ها افتتاح می شود واریز و طبق قوانین مربوطه هزینه خواهد شد .

بند ۱۳ - تصویب وامهای پیشنهادی شهرداری پس از بررسی دقیق نسبت به مبلغ - مدت و میزان کارمزد .

بند ۱۴ - تصویب معاملات و نظارت بر آنها اعم از خرید - فروش - مقاطعه - اجاره و استیجاره که به نام شهر و شهرداری صورت می پذیرد با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و با رعایت مقررات آئیننامه مالی و معاملات شهرداری .

تبصره - به منظور تسریع در پیشرفت امور شهرداری شورا میتواند اختیار تصویب و

انجام معاملات را تا میزان معینی با رعایت آ . م . ش به شهردار واگذار نماید .

ماده ۸۰ قانون تشکیلات شوراهای اسلامی کشور



وظایف شورای اسلامی شهر مرتبط با مسائل مالی و اموال :

بند ۲۶- تصویب نرخ خدمات ارائه شده توسط شهرداری و سازمانهای وابسته به آن با رعایت آ.م.ش.

بند ۳۰- نظارت بر حسن اداره امور مالی شهرداری و کلیه سازمانها - موسسات - شرکتهای وابسته و تابعه شهرداری و حفظ سرمایه - دارائیهای - اموال عمومی و اختصاصی شهرداری همچنین نظارت بر حساب درآمد و هزینه آنها با انتخاب حسابرس رسمی و اعلام موارد نقض و تخلف به شهردار و پیگیریهای لازم بر اساس مقررات قانونی.

تبصره ۱- کلیه پرداختهای شهرداری در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و با رعایت مقررات مالی و معاملاتی شهرداری به عمل می آید که این اسناد باید به امضای شهردار

و ذبحساب با قائم مقام آنان که مورد تأیید شورای شهر باشند برسد.

ماده ۸۰ قانون تشکیلات شوراهای اسلامی کشور



تبصره ۲- شورای شهر موظف است یک نسخه از گزارش حسابرس رسمی را جهت بررسی و هرگونه اقدام قانونی به وزارت کشور ارسال نماید .

بند ۳۱ - شورا موظف است در پایان هر سال مالی صورت بودجه و هزینه خود را جهت اطلاع عموم منتشر نماید و نسخه ای از آن را جهت بررسی به شورای شهرستان و استان ارسال کند .



نظارت :



نظارت در لغت یعنی زیرکی - فراست - نظر کردن و نگرستن است .

عمل ناظر و مقام او مراقبت در جریان امور بوده و از دیر باز شغلی محسوب میگردیده و متصدی آن مسئول اداره و حسن جریان بخشی از امور بوده که مهمترین آن نظارت بر دخل و خرج بوده است .

در اوایل عهد صفویه نظارت مختص امرای تراز اول (قزلباشان) بوده ولی بعداً با گسترش مراودات اقتصادی و پیشرفت زندگی اجتماعی و تمدنها این شغل به سایر افراد مقرب تر و مطیع تر واگذار گردید . بعد ها در دربار قاجار اداره ای بعنوان نظارت خانه (دارالنظاره) تشکیل شد که نظارت خرید و حفظ ارزاق را بعهده داشت .

نظارت :



با مدرنیزه شدن زندگی مردم و جوامع بشری و تدوین قوانین و مقررات بیشمار مسئله نظارت اهمیت بیشتری پیدا کرد و دستگاههای نظارت کننده متعددی بوجود آمد .
در این گذر قصد ورود به وظایف تخصصی دستگاههای نظارتی نداریم بلکه به اختصار به انواع نظارت اشاره میشود :

نظارت اداری : نظارتی است که به وسیله دستگاه اجرایی از طرق مختلف حسابداری - آماری و نظارت بر اجرای صحیح مراحل وصول در آمد و انجام هزینه صورت میگیرد و ناظر بر عملیات و پیشرفت فیزیکی نیز می باشد . نظارت عملیاتی از جمله نظارتهای اداری است که بموجب آن کارشناسان فنی و مهندسان ناظر از پروژه و خدمات اداری و شهری نیز میتواند انجام گیرد . (ماده ۴۴ آ. م . ش . مراحل حسابرسی)

نظارت :



نظارت پارلمانی : شورای اسلامی شهر در اجرای وظایف قانونی خود بعنوان پارلمان محلی تلقی شده و قانونگذار حکومت‌های محلی که شهر و شهرداریها میباشند محسوب میگردند .

نظارت قضایی : نظارت قوه قضائیه در اجرای اصل ۱۷۴ قانون اساسی از طریق سازمان بازرسی کل کشور نسبت به حسن اجرای صحیح قوانین و جریان امور زیر نظر رئیس قوه قضائیه صورت میگیرد . لذا به استناد بند الف ماده ۲ قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور بازرسی مستمر از شهرداریها و موسسات وابسته از وظایف سازمان موصوف میباشد .

اموال :



در فصل هفتم ماده ۴۵ آئین نامه مالی شهرداریها اموال شهرداری اعم از منقول و غیر منقول بر دو نوع تقسیم میشود : اموال اختصاصی و اموال عمومی تقسیم گردیده .

اموال اختصاصی شهرداری: اموالی است که شهرداری حق تصرف مالکانه نسبت به آنها را دارد از قبیل اراضی و ابنیه و اثاثه و نظایر آن.

اموال عمومی شهرداری : اموالی است که متعلق به شهر بوده و برای استفاده عموم اختصاص یافته است مانند معابر عمومی - خیابانها - میادین -

پلها - گورستانها - سیل برگردان - انهار عمومی - اشجار - چمن کاری و...

اموال:



در مورد اموال عمومی شهر ماده (۴۶ آ. م. ش) وظیفه شهرداری حفاظت و آماده و مهیا ساختن آن برای استفاده عموم و جلوگیری از تجاوز و تصرف اشخاص نسبت به آنها است و در صورتی که بعضی از اموال عمومی بنحوی تغییر حالت و موقعیت دهد که قابلیت استفاده عمومی از آن سلب شود به تشخیص شورای اسلامی شهر جزء اموال اختصاصی شهرداری محسوب میشود.

بودجه :



فلسفه وجودی بودجه بر دو اصل استوار است :

۱- نیاز جوامع بشری : که این نیازها مرتباً در حال رشد و افزایش است .

۲- منابع محدود : که تامین کننده نیازها میباشند .

لذا کسانی که مسئول رفع نیازهای عمومی و اجتماعی و ارائه خدمات به شهروندان هستند ناچارند ابتدا اهداف خود را برای انجام وظایفی که بر عهده دارند مشخص و سپس بر اساس آن برنامه ریزی کنند و منابع محدود خود را بنحوی بین نیازهای نامحدود توزیع نمایند که بتوانند در شرایط مطلوب در حد متناسب به خواسته های خود دست

یابند . ((این پیام سند بودجه است))



در قسمت دوم از فصل اول آیین نامه مالی شهرداریها مصوب تیرماه ۱۳۴۶ بودجه چنین تعریف شده است:

«بودجه سالانه شهرداری عبارت است از یک برنامه جامع مالی که در آن کلیه خدمات و فعالیتها و اقداماتی که باید در طی سال مالی انجام شود، همراه با برآورد مبلغ و میزان مخارج و درآمدهای لازم برای تامین هزینه انجام آنها پیش بینی می شود و پس از تصویب شورای اسلامی شهر قابل اجراست.» ماده ۲۳ آ. م. ش

بودجه :



در فرایند بودجه شورای اسلامی شهر نقش بسزایی دارد و این نقش نه تنها ضروری بلکه یک تکلیف قانونی و اجتناب ناپذیر است .

- تامین عدالت اجتماعی از طریق اعمال بودجه یکی از وظایف اصلی شهرداری است که در این میان نقش اساسی را باید شورای اسلامی شهر ایفا نماید.

بودجه :



با توجه به اینکه بودجه نویسی در شهرداریها حلقه ارتباطی بین شهر و شهروند و شهرداری خواهد بود و نظر به وظایف خطیر شورای اسلامی شهر در مراحل تهیه و تنظیم بودجه - تصویب بودجه - اجرای اهداف بودجه ای و نظارت بر اجرای بودجه اشاره ای کوتاه و گذرا به برخی از راهکارها و خط مشی های بودجه ای میشود .

بودجه :



یکی از مهمترین ایرادات اساسی که در بودجه شهرداریها مشهود است و منجر به تاخیر در خدمات رسانی به شهروندان - عدم اجرای پروژه ها - عدم پرداخت بموقع حقوق مزایای پرسنل شده موضوع کسری بودجه میباشد .

- کسری بودجه نباید با اضافه کردن بی رویه بهای خدمات و وضع عوارض جدید جبران شود.

بودجه :



- کسری بودجه نباید با فروش اموال و دارائیه‌ها جبران شود.
- کسری بودجه نباید با اخذ وام و تسهیلات جهت پرداخت هزینه‌های جاری و روزمره جبران شود.
- کسری بودجه نباید با فروش امتیازات شهری و رعایت نکردن ضوابط و مقررات شهرسازی و تزیین حقوق شهروندان در ساخت و سازهای غیر مجاز جبران شود.

بودجه :



- جهت جبران کسری بودجه باید: کاهش هزینه های غیر ضروری را مد نظر داشت .

- جهت جبران کسری بودجه باید: فعالیتهایی که منجر به ارائه خدمات میشود را احصاء نمود و اطلاع رسانی کرد.(دولت الکترونیک)

-جهت جبران کسری بودجه باید:زمان اجرای پروژه ها و ارائه خدمات را کوتاه کرد .

بودجه :



- جهت جبران کسری بودجه باید: رقابت نزدیک در خرید و ارائه خدمات بین اشخاص و پیمانکاران را فراهم کرد .

-جهت جبران کسری بودجه باید: زمینه مشارکت شهروندان در اجرای طرحهای سود آور شهری و پروژه ها .

-جهت جبران کسری بودجه باید: شناسایی و تقویت درآمدهای پایدار و مستمر و بکارگیری ابزار تشویقی جهت

وصول در آمد برای شهروندان و پرسنل .

بودجه :



- جهت جبران کسری بودجه باید: رقابت نزدیک در خرید و ارائه خدمات بین اشخاص و پیمانکاران را فراهم کرد .

-جهت جبران کسری بودجه باید: زمینه مشارکت شهروندان در اجرای طرحهای سودآور شهری ویژه هارا فراهم کرد .

-جهت جبران کسری بودجه باید: شناسایی و تقویت درآمدهای پایدار و مستمر و بکارگیری ابزار تشویقی جهت

وصول در آمد برای شهروندان و پرسنل را به کار برد .

بودجه :



- جهت جبران کسری بودجه باید: تهدیدها تبدیل به فرصت گردد و توانایی های بالقوه تبدیل به بالفعل شود .

-جهت جبران کسری بودجه باید: ابزار قانونی از جمله کمیسیون ۷۷ ق.ش جهت وصول مطالبات فعال گردد .

-جهت جبران کسری بودجه باید:وام و تسهیلات دریافتی جهت طرحهای درآمذا و زود بازده در شهرها به مصرف

اصول بودجه :



در بودجه بندی و بودجه نویسی باید اصولی را مد نظر

داشت و رعایت نمود :

- اصل تقدم قانون بر اصول : که اصلی انکار ناپذیر است .
- اصل سالیانه بودجه : ماده ۶۶ ق . ش سال مالی شهرداری یک سال شمسی از اول فروردین شروع و تا پایان اسفند خاتمه می یابد .
- اصل تقدم در آمد بر هزینه : مواد ۳۷ - ۴۲ و ۴۳ (آ . م . ش)
- اصل تعادل بودجه : توازن بین درآمدها و هزینه ها ماده ۷۱ ق . ش

اصول بودجه :



اصل وحدت بودجه : هر شهرداری یا سازمان فقط دارای یک بودجه باشد و کلیه عواید و مخارج در یک سند نوشته شود و برای تصویب به شورای شهر ارسال شود .

• اصل جامعیت بودجه : که اصل کاملیت بودجه نیز گفته می شود مقرر میدارد که کلیه درآمدها بدون هیچگونه دخل و تصرف و بطور ناخالص در بودجه منعکس شود . ماده ۳۷ (آ . م . ش) مصوبات تهاتری

• اصل تحدیدی بودجه : پرداختها در حد بودجه ماده ۷۹ ق . ش

اصول بودجه :



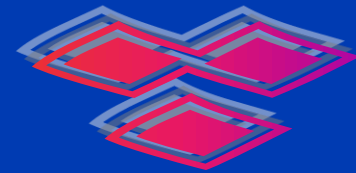
اصل تخصیص بودجه : ماده ۶۸ قانون شهرداری و رعایت حد نصابهای مقرر در قوانین و مقررات جاری کشور و شهرداری در خصوص کلیه ردیفهای درآمدی و هزینه ای شهرداری .

• اصل تخمینی درآمدها : ماده ۷۴ قانون شهرداری در خصوص آئینامه عوارض شهرداریها .

• نکته : مطالب بصورت مختصر ارائه گردیده لذا در دوره های تخصصی بطور مشروح و کاربردی موضوع پیگیری و ارائه میشود .



در خاتمه ضمن تشکر از همه همکاران که با حوصله در این دوره شرکت نمودند، خاطر نشان می سازد که مطالب ارائه شده بر گرفته از قوانین و مقررات جاری کشور و شهرداری بوده و نظر به اینکه نظامات مالی و اداری با توجه به نیازها و شرایط جامعه مشمول زمان و مکان و اصلاحات بعدی بوده و به صورت مداوم در حال تغییر است، توجه دوستان را بمنظور بهره برداری به اصلاحات احتمالی بعدی معطوف میدارد. انشالله که توانسته باشیم گامی هرچند کوچک جهت ارائه خدمت به شهروندان برداشته باشیم. از بابت همه کاستی ها طلب حلالیت دارم، موفق باشید - طاهری تیر ماه ۱۳۹۸ ه - ش



با آرزوی سلامتی و موفقیت

